



El futuro
es de todos

Cancillería
de Colombia

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y SU FONDO ROTATORIO

Política de Tratamiento de Información

Elaboró: María Peña Sarmiento

Contenido

1. Consideraciones generales	3
2. Obligatoriedad	3
3. Objeto	3
4. Definiciones	3
5. Principios para el tratamiento de datos personales.....	5
5.1. Principios relacionados con la recolección de datos personales	6
5.2. Principios relacionados con el uso de datos personales.....	6
5.3. Principios relacionados con la calidad de la información.....	7
5.4. Principios relacionados con la protección, el acceso y circulación de datos personales	7
6. Tratamiento y finalidades a las cuales serán sometidos los datos personales.....	8
7. Los titulares de la información tienen derecho a:	13
8. Derechos de los niños, niñas y adolescentes:	13
9. Suministro de la Información	14
10. Deberes del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio cuando obra como responsable del tratamiento de datos personales.....	14
11. Deberes del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio respecto del titular del dato:.....	14
12. Deberes del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio respecto de la calidad, seguridad y confidencialidad de los datos personales.....	15
13. Deberes del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio cuando realiza el tratamiento a través de un encargado:	15
14. Deberes del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio respecto de la Superintendencia de Industria y Comercio:.....	16
15. Deberes del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio cuando obra como encargado del tratamiento de datos personales.....	16
16. De la autorización.....	17
16.1. Autorización para tratamiento de datos.....	17
17. Autorización para tratamiento de datos sensibles.....	18
17.1 . Autorización de tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes (NNA).....	18
18. Transferencia nacional o internacional de datos personales.....	19

19. Transmisiones internacionales y nacionales de datos a encargados ..	19
20. Procedimientos para que los titulares puedan ejercer sus derechos ..	19
21. Consultas	20
22. Reclamos.....	20
23. Persona o área responsable de la protección de datos personales	21
24. Video vigilancia	21
25. Fecha de entrada en vigor de la presente política y período de vigencia de la base de datos.....	22
26. Datos de responsable del tratamiento.....	22
27. Ajustes a la Política de Tratamiento de Información (PTI).....	22

1. Consideraciones generales

El artículo 15 de la Constitución de la República de Colombia consagra el derecho de cualquier persona de conocer, actualizar y rectificar los datos personales que existan sobre ella en bancos de datos o archivos de entidades públicas o privadas. Igualmente, ordena a quienes tienen datos personales de terceros respetar los derechos y garantía previstos en la Constitución cuando se recolecta, trata y circula esa clase de información.

Asimismo, en equilibrio, justicia y equidad al citado artículo 15, el artículo 20 de la Constitución de la República de Colombia consagra el derecho de cualquier persona, Responsable o Encargado, de recibir información veraz e imparcial.

El **Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio** está comprometido con el cumplimiento de la regulación en materia de protección de datos personales y con el respeto de los derechos de los titulares de la información. Por eso, adopta la siguiente **Política de Tratamiento de Información** de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucre el tratamiento de datos personales y de obligatorio cumplimiento por parte de la empresa, sus administradores, empleados y funcionarios.

2. Obligatoriedad

Estas políticas son de obligatorio y estricto cumplimiento por parte del **Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio**, sus funcionarios, contratistas, pasantes, judicantes y en general cualquier tercero que sostenga vínculo, misional, contractual o jurídico con el **Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio** y que, en razón a ello tenga acceso a información de la Entidad (escribimos la palabra Entidad para referirnos al Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para facilitar la abreviación), especialmente, al tratamiento de datos personales registrados en las bases de datos de la Entidad.

3. Objeto

La presente política tiene como objeto dar información necesaria y suficiente a los diferentes grupos de interés, así como establecer los lineamientos que garanticen la protección de los datos personales que son objeto de tratamiento de datos personales a través de los procedimientos del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, para de esta forma dar cumplimiento a la ley, políticas y procedimientos de atención derechos de los titulares, criterios de recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión que se dará a los datos personales.

4. Definiciones

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular del dato para llevar a cabo el tratamiento. Esta puede ser escrita, verbal o mediante conductas

inequívocas que permitan concluir de forma razonable que el titular otorgó autorización.

- **Calidad del dato:** El dato personal sometido a tratamiento deberá ser veraz, completo, exacto, actualizado, comprobable y comprensible: Cuando se esté en poder de datos personales parciales incompletos fraccionados o que induzca a error el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio deberán abstenerse de someterlo a tratamiento o solicitar a su titular la completitud o corrección de la información. Cuando el titular sea quien autogestione el registro de sus datos personales en los sistemas de información que tiene la Entidad para cumplir con su deber misional (producto, servicio o trámite), legal o contractual, la calidad del dato será responsabilidad del dueño de la información personal.
- **Consulta:** Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para conocer la información que reposa sobre ella en bases de datos o archivos.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Estos datos se clasifican en sensibles, públicos, privados y semiprivados.

- **Dato personal sensible:** Información que afecta la intimidad de la persona o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos (huellas dactilares, entre otros).
- **Dato personal público:** Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, registros públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva, los relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Son públicos los datos personales existentes en el registro mercantil de las Cámaras de Comercio (Artículo 26 del C.Co.). Asimismo, son datos públicos, los que, en virtud de una decisión del titular o de un mandato legal y contractual, se encuentren en archivos de libre acceso y consulta.

Estos datos pueden ser obtenidos y ofrecidos sin reserva alguna y sin importar si hacen alusión a información general, privada o personal.

- **Dato personal privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo

es relevante para la persona titular del dato. Ejemplos: libros de los comerciantes, documentos privados, información extraída a partir de la inspección del domicilio.

- **Dato personal semiprivado:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como, entre otros, el dato referente al cumplimiento e incumplimiento de las obligaciones financieras o los datos relativos a las relaciones con las entidades de la seguridad social.
- **Encargado del tratamiento:** Persona que realiza el tratamiento de datos por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Reclamo:** Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o cuando adviertan que existe un presunto incumplimiento del régimen de protección de datos, según el artículo Art. 15 de la ley 1581 de 2012.
- **Responsable del tratamiento:** Persona que decide sobre el tratamiento de los datos personales.
- **Titular del dato:** Es la persona natural a que se refieren la información.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales como, entre otros, la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación o supresión de esa clase de información.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro (transmisión nacional) o fuera de Colombia (transmisión internacional) y que tiene por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del Responsable.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Requisito de procedibilidad:** El Titular o causahabiente, sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento, lo anterior según el artículo Art. 16 de la ley 1581 de 2012.

5. Principios para el tratamiento de datos personales

El tratamiento de datos personales debe realizarse respetando las normas generales y especiales sobre la materia y para actividades permitidas por la ley. En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente política, se aplicarán de manera armónica e integral los siguientes principios:

5.1. Principios relacionados con la recolección de datos personales

Principio de libertad: Salvo norma legal en contrario, la recolección de los datos sólo puede ejercerse con la autorización previa, expresa e informada del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin el previo consentimiento del titular, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

Se deberá informar al titular del dato de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada y, por tanto, no podrá recopilarse datos sin la clara especificación acerca de la finalidad de estos.

El principio de libertad debe observarse tanto para el caso de los datos que se recolectan a través de formatos como los que hacen parte de los anexos o documentos que entregan los titulares de los datos al **Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio**.

Principio de la Legalidad en materia de tratamiento de datos personales: El tratamiento es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley 1581 del 17 de octubre del 2012, decretos reglamentarios y demás disposiciones que la desarrollen.

Principio de limitación o necesidad de la recolección: Sólo deben recolectarse los datos personales que sean estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades del tratamiento, de tal forma que se encuentra prohibido el registro y divulgación de datos que no guarden estrecha relación con el objetivo del tratamiento. En consecuencia, debe hacerse todo lo razonablemente posible para limitar el procesamiento de datos personales al mínimo necesario. Es decir, los datos deberán ser: (i) adecuados, (ii) pertinentes y (iii) acordes con las finalidades para las cuales fueron previstos.

5.2. Principios relacionados con el uso de datos personales

Principio de finalidad: El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al titular. Se deberá informar al titular del dato de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada y, por tanto, no podrán recopilarse datos sin una finalidad específica.

Principio de temporalidad: Los datos personales se conservarán únicamente por el tiempo razonable y necesario para cumplir la finalidad del tratamiento y las exigencias

legales o instrucciones de las autoridades de vigilancia y control u otras autoridades competentes. Los datos serán conservados cuando ello sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual. Para determinar el término del tratamiento se considerarán las normas aplicables a cada finalidad y los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.

5.3. Principios relacionados con la calidad de la información

Principio de veracidad o calidad: la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error. Se deberán adoptar medidas razonables para asegurar que los datos sean precisos y suficientes y, cuando así lo solicite el Titular o cuando el **Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio** lo determine, sean actualizados, rectificados o suprimidos cuando sea procedente.

5.4. Principios relacionados con la protección, el acceso y circulación de datos personales

Principio de seguridad: Cada persona vinculada con el **Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio** deberá cumplir las medidas técnicas, humanas y administrativas que establezca la Entidad para otorgar seguridad a los datos personales evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de transparencia: En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

Principio de acceso restringido: Sólo se permitirá acceso a los datos personales a las siguientes personas:

- Al titular del dato
- A las personas autorizadas por el titular del dato
- A las personas que por mandato legal u orden judicial sean autorizadas para conocer la información del titular del dato.

Principio de circulación restringida: Sólo se puede enviar o suministrar los datos personales a las siguientes personas:

- Al titular del dato
- A las personas autorizadas por el titular del dato
- A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial

Los datos personales serán tratados por el personal del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, que tenga entre sus responsabilidades a cargo la realización de tales actividades, por Encargados con los que la Entidad haya acordado el tratamiento de estos datos para la entrega de productos o la prestación de trámites y servicios, a otros países si media acuerdos internacionales o según lo indique la normatividad vigente.

Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento o culminado su relación contractual o vínculo jurídico con el **Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio**, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley.

Interpretación integral de los derechos constitucionales: Los derechos se interpretarán en armonía y en un plano de equilibrio con el derecho a la información previsto en el artículo 20 de la Constitución y con los derechos constitucionales aplicables.

6. Tratamiento y finalidades a las cuales serán sometidos los datos personales

El **Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio** realizará el tratamiento (recolección, administración, almacenamiento, uso, circulación, supresión entre otros) de los datos personales de acuerdo con las condiciones establecidas por el titular, la ley o las entidades públicas para cumplir en especial las actividades propias de su misión y visión como organismo rector del Sector Administrativo de Relaciones Exteriores como pueden ser la contratación, ejecución y desarrollo de los servicios, productos y trámites ofrecidos por el **Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio**.

El tratamiento de los datos personales se realizará exclusivamente para las finalidades autorizadas y previstas en la presente política de tratamiento de la información y en las autorizaciones específicas otorgadas por parte del titular.

La Entidad velará por la aplicación del principio de "masificación del gobierno en línea" hoy Gobierno Digital, consagrado en el numeral 8 del artículo 2 de la Ley 1341 de 2009, las entidades públicas deberán adoptar todas las medidas necesarias para garantizar el máximo aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en el desarrollo de sus funciones con lo que facilitará la interoperabilidad de los sistemas de información con otras entidades del Estado colombiano, previo análisis del contexto del tratamiento del dato para determinar la necesidad de realizar la evaluación de impacto del tratamiento de los datos personales donde se analizarán las obligaciones y roles de cada responsable o encargado del tratamiento de los datos personales.

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio también podrá tratar los datos personales, entre otros, para los siguientes fines:

- **Servidores públicos (funcionarios y contratistas)**

Los datos que se recolecten o almacenen sobre los contratistas o servidores públicos del **Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio** mediante el diligenciamiento de formatos, vía telefónica, vía correo electrónico, o con la entrega de documentos (hojas de vida, anexos) serán tratados para todo lo relacionado con cuestiones laborales de orden legal o contractual.

En virtud de lo anterior, el **Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio** utilizará los datos personales para los siguientes fines:

- a. Dar cumplimiento en lo que le aplique, a las leyes, entre otras, de derecho laboral, la gestión del talento humano (planificación, organización del trabajo, gestión del empleo, del rendimiento, de la compensación, del desarrollo, de las relaciones humanas y sociales, seguridad social, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar (Sistema Integral de Seguridad Social) e impuestos;
- b. Cumplir las instrucciones de las autoridades judiciales y administrativas competentes;
- c. Implementar las políticas y estrategias laborales organizacionales y para el Sistema Integrado de Gestión. Estas finalidades aplicarán para los datos que se recolecten o almacenen sobre los contratistas del **Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio** mediante el diligenciamiento de formatos, vía telefónica, o con la entrega de documentos (hojas de vida, anexos) serán tratados para todo lo relacionado con cuestiones laborales de orden legal o contractual. Ordenar, catalogar, clasificar, dividir o separar la información suministrada por los titulares de datos. Verificar, corroborar, comprobar, validar, investigar o comparar la información suministrada por los titulares de datos, con cualquier información de que disponga legítimamente, como relaciones comerciales. Acceder, consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre el Titular se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier base de datos comercial o de servicios, que permita establecer de manera integral e histórica completa, el comportamiento que como deudor, usuario, cliente, garante, endosante, afiliado, beneficiario, suscriptor, contribuyente y/o como titular de servicios financieros, comerciales o de cualquier otra índole.
- d. Para fines legales, contractuales, seguridad de las personas, los bienes e instalaciones del **Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio**, podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso, respecto de los datos

(i) recolectados directamente en los puntos de seguridad, (ii) tomados de los documentos que suministran las personas al personal de seguridad y (iii) obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones del **Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio**, éstos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones del **Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio**, podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso y para conocer, almacenar y procesar toda la información suministrada por los titulares de datos en una o varias bases de datos, en el formato que estime más conveniente;

e. Realizar todas las gestiones de orden tributario, contable, fiscal y de facturación, donde sea aplicable.

- **Usuarios, partes Interesadas y ciudadanía en general:**

El tratamiento de los datos personales por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio tendrá las siguientes finalidades:

- a. Ejercer su derecho de conocer de manera suficiente al usuario que pretende contar con algún producto, servicio ofrecido el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio o realizar algún trámite a través de ésta, prestar servicios, y valorar el riesgo presente o futuro de las mismas relaciones y servicios. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y pos contractual con el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, así como dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y a las órdenes de autoridades judiciales o administrativas;
- b. Realizar actividades estadísticas, para datos históricos, de atención al usuario, actividades de publicidad y convocatorias, directamente o a través de terceros derivados de cualquier vínculo jurídico o contractual cuyo objeto sea ejercer funciones delegadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio conducentes al cumplimiento de su misión y visión institucional;
- c. Elaborar estudios, encuestas, evaluar la prestación de los servicios de la entidad, análisis de tendencias, relacionadas con los servicios que presta la Entidad;
- d. Implementar estrategias, programas, iniciativas, de relacionamiento con las partes interesadas (grupos de valor, grupos de interés), usuarios, proveedores, servidores públicos y otros terceros con los cuales la Entidad tenga relaciones contractuales o legales;
- e. Realizar invitaciones a eventos, mejorar servicios u ofertar nuevos trámites y servicios, y todas aquellas actividades asociadas a la misión y visión del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

- f. Gestionar trámites (peticiones, solicitudes, quejas, reclamos), efectuar encuestas de satisfacción respecto de los trámites y servicios ofrecidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio;
- g. Dar a conocer, transferir y/o transmitir datos personales dentro y fuera del país a las filiales o subsidiarias del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio o a terceros a consecuencia de un contrato, acuerdo internacional, ley o vínculo lícito que así lo requiera o para implementar servicios de computación en la nube o facilitar los servicios ciudadanos digitales entre otros, autenticación electrónica, integración de los sistemas de información de trámites y servicios de las entidades estatales con el Portal del Estado Colombiano, y la interoperabilidad de datos como base para la estructuración de la política de Gobierno Digital;
- h. Controlar las solicitudes relacionadas con los servicios prestados por la Entidad;
- i. Adelantar los trámites, servicios y otros procedimientos administrativos que sean solicitados a la Entidad;
- j. Adelantar el cobro coactivo y, control de asignación y términos legales dentro de la Entidad y enviar comunicaciones de actos administrativos;
- k. Enviar comunicaciones y notificaciones emitidas por la Entidad;
- l. Realizar campañas, actividades de divulgación, orientación y capacitación;
- m. Actualizar bases de datos, incluyendo los casos en que se requiera transmitir o transferir a un tercero, la información para la validación, depuración, enriquecimiento y homogenización de datos, previo cumplimiento de las exigencias legales;
- n. Manejo Tele información por parte de proveedores y/o contratistas para las gestiones realizadas relacionadas con trámites y servicios definidos en sus respectivos vínculos con la Entidad y siempre que ello sea estrictamente necesario;
- o. Presentar informes a entidades externas tales como el Congreso de la República, entes de control, Fiscalía General de la Nación, la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), Contraloría General de la República, Procuraduría General de la Nación, Superintendencia de Industria y Comercio, entre otras permitan dar cumplimiento a las exigencias legales y análisis estadístico de calidad requeridos por la entidad;
- p. Gestionar la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones misionales, tributarias, contractuales, comerciales y de registros comerciales, y contables;

- q. Transmitir la información a encargados nacionales o internacionales con los que se tenga una relación operativa que provean los servicios necesarios para la debida operación de la entidad;
- r. Prestar los servicios de información a través de los diferentes medios de contacto;
- s. Grabación de imágenes o cualquier otro registro que sirva de soporte y evidencia de los eventos y audiencias realizadas;
- t. Mejorar las iniciativas para mejorar la oferta de prestación de servicios, trámites, productos, programas;
- u. Las demás finalidades que se determinen en procesos de obtención de Datos Personales para su tratamiento, y en todo caso de acuerdo con la Ley y en el marco de las funciones atribuibles al Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

- **Proveedores:**

El Ministerio de Relaciones Exteriores, su Fondo Rotatorio y las Misiones de Colombia en el Exterior realizarán tratamiento de los datos personales de los proveedores y/o contratistas para:

- a. Para todos los fines relacionados con el objeto de los procesos de selección, contractuales o relacionados con estos;
- b. Realizar todos los trámites internos y el cumplimiento de la obligación contables, tributarias y de ley;
- c. Gestionar la cadena presupuestal de la Entidad: pagos de la Entidad, emisión de certificados de ingresos y retenciones (personas naturales y jurídicas) y relaciones de pagos;
- d. Gestionar el proceso contable de la entidad;
- e. Realizar todas las actividades necesarias para el cumplimiento de las diferentes etapas contractuales en las relaciones con proveedores y contratistas;
- f. Expedir las certificaciones contractuales solicitadas por los contratistas de la entidad solicitudes de los entes de control.
- g. Mantener un archivo digital o físico que permita contar con la información correspondiente a cada contrato;

- h. Las demás finalidades que se determinen en procesos de obtención de datos personales para su tratamiento, y en todo caso de acuerdo con la ley en el marco de las funciones que le son atribuibles al Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

7. Los titulares de la información tienen derecho a:

- a. Acceder, Rectificar, Cancelar, Oponerse;
- b. Conocer, actualizar y rectificar los datos personales. Para el efecto es necesario establecer previamente la identificación de la persona para evitar que terceros no autorizados accedan a los datos del titular del dato;
- c. Obtener copia de la autorización;
- d. Informarse sobre el uso que el **Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio** ha dado a los datos personales del titular;
- e. Dar trámite a las consultas y reclamos siguiendo las pautas establecidas en la ley y en la presente política;
- f. Acceder a la solicitud de revocatoria de la autorización y/o supresión del dato personal cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento por parte del **Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio** se ha incurrido en conductas contrarias a la ley 1581 de 2012 o a la Constitución;

El Titular también podrá revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, cuando no exista un deber legal o contractual que le imponga el deber de permanecer en la base de datos o archivo del Responsable o Encargado.

La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos del Responsable o Encargado.

Acceder en forma gratuita a sus datos personales. La información solicitada por el titular podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos.

8. Derechos de los niños, niñas y adolescentes:

El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, y cuando dicho tratamiento cumpla con

los siguientes parámetros y requisitos:

- Que respondan y respeten el interior interés superior de los niños, niñas, y adolescentes.
- Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal de los niños, niñas, adolescentes otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez autonomía y capacidad para entender el asunto.

Para el tratamiento de datos sensibles de menores y en virtud de lo señalado en la ley 1581 del 2012 y normas reglamentarias, que los menores no están obligados a otorgar autorización para el tratamiento, en los casos que se necesiten los datos personales del menor para evidenciar las gestiones realizadas por la entidad durante la prestación del trámite o servicio, la entidad solicitará autorización a uno de los padres, al representante legal o tutor del menor, en formato electrónico o físico. En los eventos oficiales organizados por la Entidad, el Ministerio de Relaciones Exteriores fijará un aviso de Conducta inequívoca, en el que se solicitará al representante legal del menor la autorización para el uso de imágenes o videos en los que puedan aparecer menores producto de la participación en los mencionados eventos.

9. Suministro de la Información

La información solicitada por los titulares de información personal será suministrada principalmente por medios electrónicos, o por cualquier otro solo si así lo requerirá el titular. La información suministrada por el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio será entregada sin barreras técnicas que impidan su acceso; su contenido será fácil de lectura, acceso y tendrá que corresponder en un todo a aquella que repose en las bases de datos.

10. Deberes del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio cuando obra como responsable del tratamiento de datos personales

Todos los obligados a cumplir esta política deben tener presente que el **Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio** está obligado a cumplir deberes impuestos por la ley. Por ende, deben obrar de tal forma que cumplan las siguientes obligaciones:

11. Deberes del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio respecto del titular del dato:

- a. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data, es decir, conocer, actualizar o rectificar sus datos personales;

- b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta política, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular;
- c. Informar de manera clara y suficiente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos personales;
- e. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política;
- f. El tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad de este;
- g. El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niñas y adolescentes;
- h. Los derechos que le asisten como titular;
- i. La Identificación, dirección física o electrónica y teléfono del responsable del tratamiento;

12. Deberes del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio respecto de la calidad, seguridad y confidencialidad de los datos personales

- a. Observar los principios de veracidad o calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos en esta política;
- b. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- c. Actualizar la información cuando sea necesario;
- d. Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente

13. Deberes del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio cuando realiza el tratamiento a través de un encargado:

- a. Suministrar al encargado del tratamiento únicamente los datos personales cuyo tratamiento esté previamente autorizado;

- b. Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- c. Comunicar de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- d. Informar de manera oportuna al encargado del tratamiento las rectificaciones realizadas sobre los datos personales para que éste proceda a realizar los ajustes pertinentes;
- e. Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- f. Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;

14. Deberes del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio respecto de la Superintendencia de Industria y Comercio:

- a. Informarle cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- b. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

15. Deberes del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio cuando obra como encargado del tratamiento de datos personales

Si el **Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio** realizan el tratamiento de datos en nombre de otra entidad u organización (Responsable del Tratamiento) deberá cumplir los siguientes deberes:

- a. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

- c. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos.
- d. Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- e. Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la presente política;
- f. Registrar en la base de datos la leyenda “reclamo en trámite” en la forma en que se establece en la presente política;
- g. Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal;
- h. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- i. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas por el titular o facultadas por la ley para dicho efecto;
- j. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares;
- k. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

16. De la autorización

16.1. Autorización para tratamiento de datos.

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio obtiene el consentimiento para el tratamiento de los datos personales de los titulares a través de cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, tal como la página web, formularios, formatos, actividades, concursos, presenciales o en redes sociales, PQRS, mensajes de datos o Apps, líneas telefónicas, por disclaimer fijados en los correos electrónicos y avisos de conducta inequívoca. Los obligados a cumplir esta política deberán obtener de parte del titular su autorización previa, expresa e informada para recolectar y tratar sus datos personales. Esta obligación no es necesaria cuando se trate de datos de naturaleza pública.

Para obtener la autorización se deberá seguir las siguientes instrucciones:

En primer lugar, antes de que la persona autorice es necesario informarle de forma clara y expresa lo siguiente:

- a. El tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad de este;
- b. El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes;
- c. Los derechos que le asisten como titular previstos en el artículo 8 de la ley 1581 de 2012;
- d. La identificación, dirección física o electrónica del **Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio**

Se deberá dejar prueba del cumplimiento de la obligación de informar y del consentimiento, para los casos en los que los datos no se traten producto de su obligación misional, legal o contractual.

En caso de tratamiento de datos relativos a la salud el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio implementará las medidas necesarias para proteger la confidencialidad de la información. Los datos sensibles biométricos tratados tienen como finalidad la identificación de las personas, la seguridad, el cumplimiento de obligaciones legales y la adecuada prestación de los productos.

17. Autorización para tratamiento de datos sensibles.

Cuando se trate de la recolección de datos sensibles se deben cumplir los siguientes requisitos:

- a. La autorización debe ser explícita o mediante conductas inequívocas claras, específicas y comprobables;
- b. Se debe informar al Titular que no está obligado a autorizar el tratamiento de dicha información;
- c. Se debe informar de forma explícita y previa al Titular cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad de este.

17.1. Autorización de tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes (NNA).

Cuando se trate de la recolección y tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes se deben cumplir los siguientes requisitos:

- a. La autorización debe ser otorgada por personas que estén facultadas para representar los NNA. El representante legal o quien afirme ser de los NNA deberá garantizarles el derecho a ser escuchados y valorar su opinión del tratamiento teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad de los NNA para entender el asunto;
- b. Se debe informar que es facultativo responder preguntas sobre datos de los NNA.

18. Transferencia nacional o internacional de datos personales

El **Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio** podrá realizar la transferencia de datos a otros Responsables del tratamiento cuando así esté autorizado por el titular de la información o por la ley o por un mandato administrativo o judicial.

19. Transmisiones internacionales y nacionales de datos a encargados

El **Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio** podrá enviar o transmitir datos a uno o varios encargados ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia en los siguientes casos:

- Cuando cuente con autorización de titular.
- Cuando sin contar con la autorización exista entre el Responsable y el encargado un contrato o acuerdo de transmisión de datos.

20. Procedimientos para que los titulares puedan ejercer sus derechos

A continuación, se detallan los procedimientos para que los titulares de los datos puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información o revocar la autorización.

Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas legitimadas de conformidad con el artículo 2.2.2.25.4.1 del Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015¹:

- a. Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio;
- b. Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad;
- c. Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento;

- d. Por estipulación a favor de otro o para otro.

Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

El **Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio** se permite informar a todos los interesados, que los datos personales que obtenga en virtud de las operaciones que se soliciten o celebren con la Entidad, serán tratados conforme a los principios y deberes definidos en la ley 1581 de 2012 y demás normas que traten y regulen esta materia. Para todos los fines pertinentes el domicilio del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio será:

- Correo electrónico: contactenos@cancilleria.gov.co
- En la siguiente dirección física Carrera 5 No 9 – 03, en Bogotá, mediante comunicación dirigida a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

21. Consultas

Todas las consultas que realicen las personas legitimadas para conocer los datos personales que reposen en el **Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio** se canalizarán exclusivamente a través de los canales que tiene el **Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio** destinados para el efecto. En todo caso es necesario dejar prueba de lo siguiente:

- a. Fecha de recibo de la consulta.
- b. Identidad del solicitante.
- c. Datos de contacto y notificación del solicitante.

Una vez verificada la identidad del titular se le suministrarán los datos personales requeridos. La respuesta a la consulta deberá comunicarse al solicitante en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

22. Reclamos.

Los reclamos tienen por objeto corregir, actualizar, o suprimir datos o elevar una queja por el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes establecidos para el régimen de protección de datos y en esta política.

El reclamo debe presentarse mediante solicitud dirigida al **Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio – Protección de Datos Personales** que contenga la siguiente información:

- a. Nombre e identificación del titular del dato o la persona legitimada.
- b. Descripción precisa y completa de los hechos que dan lugar al reclamo.
- c. Dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite.
- d. Documentos y demás pruebas pertinentes que quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas, complemente o aclare su solicitud. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Si el reclamo está completo, se incluirá en la base de datos o sistema de información una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Ésta deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

23. Persona o área responsable de la protección de datos personales

Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional o su delegado, es la persona y dependencia encargada de la función de protección de datos. Usted puede ejercer los derechos que le asisten en el marco de la Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 # 9-03 Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

24. Video vigilancia

El **Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio** utiliza sistemas de video vigilancia instalados en diferentes sitios internos y externos de nuestras instalaciones u oficinas, ubicadas en las distintas sedes de la Cancillería, como lo son el Palacio de San Carlos, Sede Calle 53, Sede Norte Calle 98 en Bogotá, Sede Cartagena de Indias DT y C, y misiones en el exterior.

El **Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio** informa sobre la existencia de estos mecanismos mediante la difusión en sitios visibles de anuncios de

video vigilancia, principalmente en los accesos peatonales y vehiculares de sus instalaciones.

La información recolectada se utilizará para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones, el cumplimiento de disposiciones legales y el cumplimiento de disposiciones contractuales. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier tipo de autoridad y organización.

25. Fecha de entrada en vigor de la presente política y período de vigencia de la base de datos

Esta política fue aprobada luego de la expedición de la ley 1581 de 2012 y modificada para incorporar algunos aspectos que establece el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015².

La vigencia de la base de datos será el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades del tratamiento teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 2.2.2.25.2.8 del Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015³.

26. Datos de responsable del tratamiento

Razón social: **Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio**
Dirección: Palacio de San Carlos -Calle 10 # 5-51 Bogotá D.C., Colombia
Correo Electrónico: contactenos@cancilleria.gov.co
Página web: www.cancilleria.gov.co

27. Ajustes a la Política de Tratamiento de Información (PTI)

Con miras a mantener la vigencia de la PTI, el **Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio** puede ajustar y modificar la PTI, indicando la fecha de la actualización en la página web o mediante el empleo de otros medios, como mensajes de datos, materiales físicos en los puntos de venta etc.

Más reciente actualización: 30 de diciembre de 2020.